



PETUNJUK PENULISAN PROPOSAL SKRIPSI / TUGAS AKHIR

School of Information Systems

Table of Contents

Panduan Format Proposal Skripsi	2
I. Bagian Pengesahan.....	2
II. Bagian Isi.....	4
III. Bagian Kelengkapan.....	4
Panduan Penggunaan Aplikasi Proposal Skripsi.....	6
Panduan Upload Poster Skripsi	13
Hal yang perlu diperhatikan.....	14

Panduan Format Proposal Skripsi

Ukuran kertas yang digunakan adalah **A4**. Margin untuk setiap halaman adalah kiri 4 cm, kanan 2.5 cm, atas 2.5 cm, dan bawah 2.5 cm. Jenis huruf yang digunakan adalah Times New Roman, 12pt, dengan jarak 1.5 spasi.

Tulisan isi di dalam proposal dibuat rata kanan dan kiri (justify). Jika terdapat gambar atau tabel, maka wajib diberikan Judul Gambar atau Judul Tabel disertai dengan nomor. Contoh:

- Tabel 1. Tabel Sebaran Penduduk di Indonesia (Judul Tabel diletakkan di atas Tabel)
- Gambar 2. Entity Relationship Diagram Perpustakaan (Judul Gambar diletakkan di bawah gambar).

Proposal Skripsi terdiri dari :

Bagian Pengesahan	<ul style="list-style-type: none">- Halaman Judul- Halaman Pengesahan Proposal- Halaman Penilaian Proposal
Bagian Isi	<ul style="list-style-type: none">- Latar Belakang- Tujuan dan Manfaat- Ruang Lingkup- Metodologi- Kerangka Pikir- Profil Perusahaan- Peran dan Tanggung Jawab Mahasiswa
Bagian Kelengkapan	<ul style="list-style-type: none">- Data diri Mahasiswa- <i>Khusus skripsi internship 3+1</i>: Surat Keterangan diterima Internship (3+1) dan Diijinkan menggunakan Topik terkait sebagai Topik Skripsi Ruang Lingkup- <i>Khusus skripsi artikel ilmiah</i>: Tambahkan<ol style="list-style-type: none">1. Target Luaran: Jurnal/Seminar Internasional (pilih salah satu)2. Detil jurnal/seminar yang dituju

I. Bagian Pengesahan

A. Halaman Judul

- Jenis Huruf Times New Roman ukuran 12 pt, spasi 1.5
- Pada bagian revisi diisi dengan angka 0,1,2, dst. Proposal pertama yang diajukan ke Jurusan memiliki angka Revisi 0, 1, 2, dst. Proposal hasil revisi berikutnya akan memiliki angka 1, 2, 3, dst.
- Urutkan Nama mahasiswa berdasarkan urutan NIM
- Program dapat diisi dengan Sistem Informasi, Information System Audit, Accounting Information System, Business Information Technology, Information Systems and Accounting, atau Information Systems and Management.
- Kampus dapat diisi dengan Kemanggisan, Alam Sutera, atau Bekasi. Sesuaikan dengan lokasi kampus mahasiswa
- Logo Universitas Bina Nusantara dengan ukuran 3,8 cm x 2,3 cm
- Bagi mahasiswa Kemanggisan maka lokasi adalah Jakarta, sedangkan bagi mahasiswa Alam Sutera lokasi adalah Tangerang, dan bagi mahasiswa Bekasi adalah Bekasi.
- Pengisian periode semester sesuaikan dengan Periode Semester dimana Skripsi akan dijalankan

B. Halaman Pengesahan Proposal

- Halaman ini berisi mengenai informasi singkat yang diperlukan oleh School of Information Systems untuk melakukan review terhadap proposal skripsi mahasiswa
- Urutkan nama mahasiswa sesuai dengan NIM dan cantumkan no handphone yang aktif
- Informasikan Program masing masing Mahasiswa.
- Untuk informasi Kampus, Jalur Skripsi harap memilih salah satu dari pilihan yang ada dengan mencoret pilihan yang tidak perlu.
- Mahasiswa dapat memilih Topik skripsi mengikuti panduan berikut dan mohon perhatikan kesesuaian topik dan peminatan (jurusan IS) :

Topic name	Program Description
Digital Business (Khusus Peminatan Digital Business)	Information Systems
IS Strategic (Khusus Peminatan SIS)	Information Systems
Business Intelligence (Khusus Peminatan BI / Applied Database)	Information Systems
Knowledge Management & E-Learning (Khusus Peminatan SIS / Digital)	Information Systems
Behaviour Science (Khusus Peminatan SIS / Digital Business)	Information Systems
Supply Chain Management (Khusus Peminatan SIS / Digital Business)	Information Systems
Data mining (khusus Peminatan BI / Applied DB)	Information Systems
Applied ERP (khusus Peminatan Applied ERP / SIS)	Information Systems
Business Startup (Semua Peminatan)	Information Systems
IS Research (Semua Peminatan)	Information Systems
Business Process Management (Khusus Peminatan SIS)	Information Systems
Business Startup	Accounting Information Systems
IS Research	Accounting Information Systems
Accounting Information Systems	Accounting Information Systems
IS/IT Investment	Accounting Information Systems
Applied ERP	Accounting Information Systems

Topic name	Program Description
IS Research	Information Systems Audit
IS Governance, Risk, Comply	Information Systems Audit
Business Startup	Information Systems Audit
Digital Business	Business Information Technology
Business Intelligence	Business Information Technology
Data mining	Business Information Technology
Business Startup	Business Information Technology
IS Research	Business Information Technology
Digital Business	Double Degree – Information Systems & Management
IS Strategic	Double Degree – Information Systems & Management
Knowledge Management & E-Learning	Double Degree – Information Systems & Management
Behaviour Science	Double Degree – Information Systems & Management
IS Research	Double Degree – Information Systems & Management
Supply Chain Management	Double Degree – Information
Business Startup	Double Degree – Information Systems & Management
Sistem Informasi Akuntansi	Double Degree – Information Systems & Accounting
Business Startup	Double Degree – Information Systems & Accounting
IS Research	Double Degree – Information Systems & Accounting

- Mahasiswa dapat mengajukan 3 nama dosen calon pembimbing. Harap menuliskan Nama Dosen Usulan lengkap dengan kode dosen (*nama dosen pembimbing dapat dilihat didalam aplikasi*)
- Khusus untuk mahasiswa Program Ganda Sistem Informasi-Akuntansi, Program Ganda Sistem Informasi-Manajemen dapat mengajukan 3 nama dosen usulan untuk Sistem Informasi dan 3 nama dosen usulan untuk Akuntansi/ Manajemen
- Penentuan Pembimbing mutlak dari keputusan jurusan, bukan berdasarkan pengajuan dari Mahasiswa.

C. Halaman Penilaian Reviewer

- Halaman ini akan diisi oleh Jurusan.
- Mahasiswa cukup memasukkan halaman ini sesuai format tanpa melakukan pengisian apapun.
- Jika Proposal Skripsi adalah hasil revisi, maka Halaman Penilaian dari Revisi sebelumnya WAJIB dimasukkan ke dalam dokumen proposal Skripsi yang telah direvisi. Letakkan sebelum halaman Penilaian Reviewer yang baru.

II. Bagian Isi

A. Latar Belakang

Latar belakang berisi alasan ketertarikan pada topik Skripsi / tugas akhir. Mahasiswa dapat menambahkan kajian dari penelitian terlebih dahulu, atau

penelitian sudah yang sudah pernah dilakukan untuk menunjang apa yang akan Mahasiswa kerjakan di skripsi/ tugas akhir

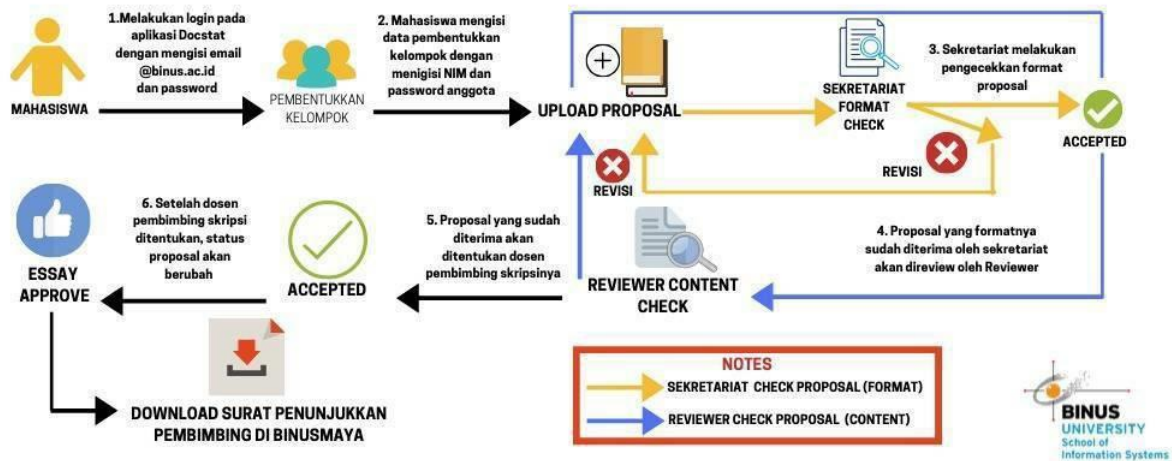
- B. Tujuan dan Manfaat
Jelaskan poin per poin untuk Tujuan dan Manfaat dari penelitian yang akan dilakukan.
- C. Ruang Lingkup
Jelaskan terkait ruang lingkup penelitian yang akan Mahasiswa bahas dalam skripsi.
- D. Metodologi
Menyebutkan metode Pengumpulan data serta metode penelitian yang akan digunakan, seperti penentuan sampel, instrument, cara menyiapkan bahan penelitian, rancangan atau desain penelitian, prosedur penelitian, cara pengambilan data, pengujian, hasil, dan evaluasi penelitian. Atau juga menjelaskan metode perancangan dan metode analisis yang akan digunakan di dalam penyusunan Skripsi/tugas akhir.
- E. Kerangka Pikir
Dapat dijelaskan dengan gambar dan tulisan (deskripsi) untuk Rencana Penulisan apa saja yang akan dikerjakan dalam skripsi/tugas akhir anda.
- F. Profil Perusahaan
- Bagian ini berisi mengenai profil dari perusahaan seperti sejarah perusahaan. Kegiatan bisnis utama perusahaan, lokasi perusahaan, dan informasi relevan lain mengenai perusahaan yang berhubungan dengan skripsi mahasiswa.
 - Khusus untuk skripsi Jalur Business IT Startup bagian ini berisi penjelasan (Deskripsi) mengenai bisnis yang akan dibangun dengan berpedoman pada Business Model Canvas.
 - Khusus untuk skripsi research/artikel ilmiah bagian ini Mahasiswa menjelaskan Objek penelitian
- G. Peran dan Tanggung Jawab Mahasiswa
Bagian ini menjelaskan mengenai kegiatan yang akan dilakukan oleh masing-masing mahasiswa selama pelaksanaan skripsi, serta output yang dihasilkan.

III. Bagian Kelengkapan

- A. Data Diri Mahasiswa
- Data diri mahasiswa dibuat mengikuti format yang telah disediakan
 - Data diri dibuat untuk masing-masing mahasiswa
- B. Surat Keterangan diterima Internship (3+1) dan Diijinkan menggunakan Topik terkait sebagai Topik Skripsi
- Khusus untuk skripsi jalur Non Class Internship 3+1, mahasiswa WAJIB untuk melampirkan Surat yang menandakan mahasiswa melakukan internship 3+1 di perusahaan selama periode Skripsi dan perusahaan menyetujui dijadikan topik Skripsi (ada nama mahasiswa ybs).
 - Surat WAJIB dicetak di halaman dengan KOP SURAT perusahaan.
 - Surat di Scan dan dilampirkan di halaman paling belakang dari Proposal Skripsi

Panduan Penggunaan Aplikasi Proposal Skripsi

CARA UPLOAD PROPOSAL SKRIPSI PADA APLIKASI DOCSTAT



Mulai semester Genap 2019/2020, proposal Skripsi dikumpulkan melalui aplikasi dengan link sebagai berikut : <http://sis.binus.ac.id/docstat>

Menu di Pojok Kanan atas website sis.binus.ac.id

Berikut adalah halaman awal aplikasi pengumpulan proposal Skripsi :

The screenshot shows the login page of the Docstat application. It has a title "Login" and two input fields: "Username" and "Password". The "Username" field has a placeholder "@BINUS.AC.ID". Below the input fields is a blue "LOGIN" button.

Mahasiswa login ke dalam sistem menggunakan username dan password Binusmaya. Proposal yang telah disubmit dapat diperiksa status proposalnya pada link yang sama seperti pengumpulan proposal skripsi. Dan harap memperhatikan beberapa status-status proposal berikut ini:

Status Proposal dapat dilihat di http://sis.binus.ac.id/docstat	
Registered	Proposal telah teregistrasi dan sedang dalam antrian untuk direview
On Review	Proposal sedang direview
Need Revision	Proposal Mahasiswa membutuhkan revisi. Proposal Mahasiswa yang telah direvisi dapat diupload ulang pada http://sis.binus.ac.id/docstat
Accepted	Proposal Mahasiswa telah diterima dan sedang dalam proses penentuan dosen pembimbing.

Essay Approved	Dosen pembimbing Skripsi Mahasiswa sudah ditentukan. Silahkan menunggu SPP (Surat Penunjukkan Pembimbing) Mahasiswa yang dapat di download di Binusmaya
----------------	---

Berikut adalah langkah – langkah penggunaan aplikasi Proposal Skripsi :

1. Mahasiswa *login* ke aplikasi Docstat menggunakan *email @binus.ac.id* dan *password* Binusmaya

The login form is titled "Login" and contains two input fields: "Username" and "Password". The "Username" field has a placeholder "@BINUS.AC.ID". Below the input fields is a blue button labeled "LOGIN".

2. Mahasiswa kemudian akan diarahkan ke halaman Pembentukan Kelompok untuk mahasiswa Regular (hanya dapat dilakukan satu kali), untuk mahasiswa yang mengambil program ganda dan *master track* akan langsung diarahkan ke tampilan home

The "Register Group" form is titled "Register Group" and contains three rows for student registration. Each row has a label (Student 1, Student 2, Student 3) and two input fields (NIM and password). The first row has pre-filled NIM values "2002222222" and "2008888888". Below the form is a blue button labeled "REGISTER".

3. Setelah menentukan anggota kelompok, kemudian mahasiswa akan masuk ke halaman utama aplikasi, bagi mahasiswa yang ingin *upload* proposal dapat langsung *click button* **UPLOAD PROPOSAL**

Document Status

Proposal Group

NIM	Name
2001545823	Willy Santoso
--	--
--	--

Created at: 2019-09-20 15:46:43

Proposal

Upload Proposal

Check Status & Upload Revision

Poster

Upload Poster

Check Status & Upload Revision

Other Document

Check Document Status

Status Proposal Description :

- 1) Registered : The proposal is received by secretary
- 2) Awaiting for Reviewer : The proposal is approve by secretary
- 2) On Review : The proposal is reviewed by reviewer
- 3) Need Revision : The proposal need to be changed and re-upload
- 4) Essay Approved : The proposal is approved and ready to be use

Status Document Description :

- 1) In Process : The document is being processed
- 2) Rejected : The document is rejected
- 3) Done : The document is done and can be taken
- 4) Need Revision : The document need to be Revised to be processed

4. Kemudian mahasiswa akan diarahkan ke halaman *Upload Proposal* untuk mengisi detail kelengkapan proposal dan *file* proposal itu sendiri maksimal ukuran file adalah **5MB**.
 - Mahasiswa diminta mengisi kelengkapan Judul Indonesia, Judul bahasa Inggris, *Route*, *Topic*, dan *File*.
 - Kemudian mahasiwa memilih *primary advisor*

Upload Proposal

Indonesian Title	<input type="text"/>
English Title	<input type="text"/>
Route	Internship ▼
Topic	business intelligence ▼
Upload File (Max: 5 MB ext: .doc, .docx, .pdf, .zip)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

Propose Primary Advisor:

Lecturer Code/Name	D4616 - Angellia Debora Suryawan, S.Kom., MMSI. ▼
Lecturer Code/Name	D4616 - Angellia Debora Suryawan, S.Kom., MMSI. ▼
Lecturer Code/Name	D4616 - Angellia Debora Suryawan, S.Kom., MMSI. ▼
Note	<input type="text"/>
<input type="button" value="Submit"/>	

5. Mahasiswa juga diminta untuk mengisi *Secondary Advisor* (Khusus mahasiswa jurusan Ganda) dan catatan tambahan jika diperlukan

Propose Secondary Advisor:

Lecturer Code/Name	D5773 - Abubakar Azhary, S.E., M.Acc. ▼
Lecturer Code/Name	D5268 - Anita Juwita, S.E, M.B.A ▼
Lecturer Code/Name	D5268 - Anita Juwita, S.E, M.B.A ▼
Note	<input type="text"/>
<input type="button" value="Submit"/>	

6. Jika mahasiswa sudah *submit* proposal, maka akan diberikan notifikasi seperti gambar berikut:

Proposal Submission Confirmation

Are you sure want to upload this thesis proposal?
(You cannot modify this document after you submitted)

7. Kemudian akan muncul notifikasi kembali jika proposal sudah berhasil di *upload*

Document Status

Proposal uploaded successfully



8. Bagi mahasiswa yang ingin melakukan pengecekan pada proposal yang sudah di *upload*, mahasiswa dapat langsung mengklik button Check Status & Upload Revision

Document Status

Proposal uploaded successfully ✕

Proposal Group

NIM	Name
2001545823	Willy Santoso
-	-
-	-

Created at: 2019-09-20 15:45:43

Proposal

Upload Proposal

Check Status & Upload Revision

Poster

Upload Poster

Check Status & Upload Revision

Other Document

Check Document Status

Status Proposal Description :

- 1) Registered : The proposal is received by secretary
- 2) Awaiting for Reviewer : The proposal is approve by secretary
- 2) On Review : The proposal is reviewed by reviewer
- 3) Need Revision : The proposal need to be changed and re-upload
- 4) Essay Approved : The proposal is approved and ready to be use

Status Document Description :

- 1) In Process : The document is being processed
- 2) Rejected : The document is rejected
- 3) Done : The document is done and can be taken
- 4) Need Revision : The document need to be Revised to be processed

Dan akan diarahkan ke halaman ***PROPOSAL THESIS***

Proposal Thesis

Thesis Group	44								
	<table border="1"> <tr> <th>NIM</th> <th>Name</th> </tr> <tr> <td>2001545823</td> <td>Willy Santoso</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>	NIM	Name	2001545823	Willy Santoso	-	-	-	-
NIM	Name								
2001545823	Willy Santoso								
-	-								
-	-								
Registry Number	44								
Indonesian Title	Analisa dan Perancangan Aplikasi XYZ Pada Perusahaan								
English Title	Analysis and Design of XYZ Applications in XYZ Company								
Route	Internship								
Topic	business intelligence								
Status	Awaiting for Reviewer								
Registered on	2019-09-25 10:22:23								
Last Updated	2019-09-25 10:59:15								

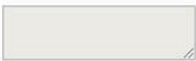
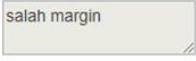
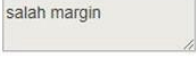
[Upload Proposal Revision](#)
[View Revision History](#)

Bagi mahasiswa yang ingin melihat status format proposal diterima atau tidak, dapat langsung *click* button **VIEW REVISION HISTORY**

[View Revision History](#)

Kemudian akan muncul halaman **REVISION HISTORY**

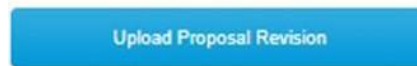
Revision History

Reference Code	Comments	Date	Status	File
44		2019-09-25 10:22:23	Registered	DOWNLOAD
44	salah margin 	2019-09-25 10:49:53	Need Revision (Format)	-
44	salah margin 	2019-09-25 10:53:11	Need Revision (Format)	-

[Back](#)

- Jika status revision history mahasiswa *Registered*, maka proposal tersebut sudah diterima oleh Sekretariat

- Jika status revision history mahasiswa *Need Revision (Format)*, maka proposal tersebut memerlukan revisi. Revisi dapat dilihat di kolom comments atau di dalam file yang dapat di download oleh mahasiswa.
- Jika diperlukan revisi/ perbaikan, maka akan ada status **NEED REVISION**, mahasiswa yang akan mengupload proposal yang telah diperbaiki dapat langsung *click button* **UPLOAD PROPOSAL REVISION**



Dan akan diarahkan ke halaman **UPLOAD PROPOSAL REVISION**

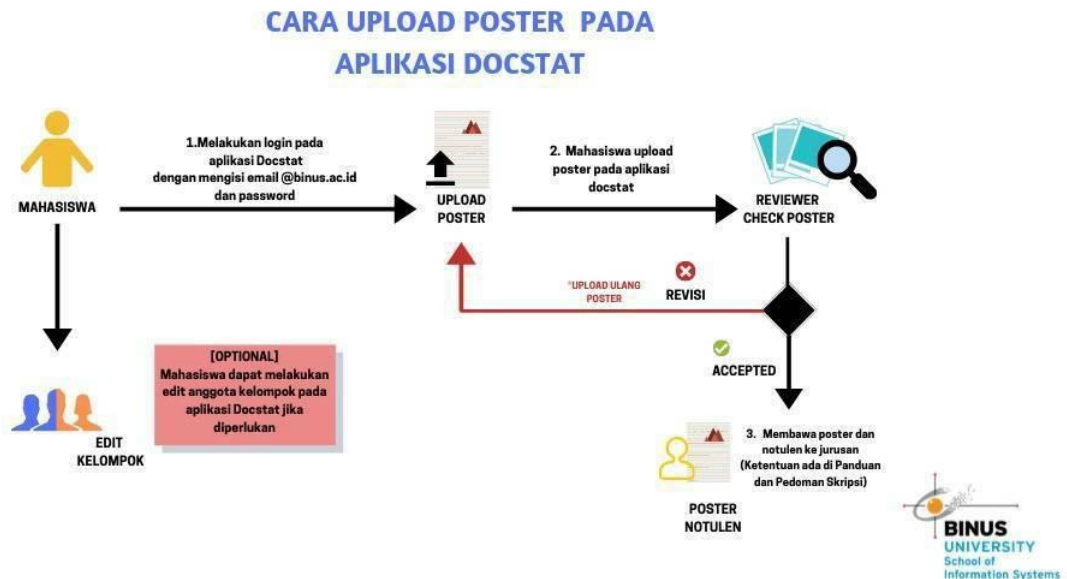
Upload Proposal Revision

Ref. Number	30 <small>*The Registration Number of Your Last Proposal Upload</small>
Indonesian Title	Penelitian terhadap aplikasi perusahaan XYZ
English Title	Research application XYZ
Route	Internship
Topic	business intelligence
Upload File <small>(Max: 5 MB ext: .doc, .docx, .pdf, .zip)</small>	Choose File No file chosen
Proposed Primary Advisor:	
Lecturer Code/Name	D4525 - Evy Maria S.Kom., M.TI.
Lecturer Code/Name	D6573 - Martin Alexander S.E., M.Ak.,
Lecturer Code/Name	D4667 - Natalia Limantara, S.Kom., MMIS.
Note	



- Jika sudah *upload* ulang dan sudah tidak ada revisi maka status akan berubah menjadi **ACCEPTED**.
- Sesudah proposal di *approve*, kemudian mahasiswa harus mendownload Surat Penunjukkan Pembimbing di Binusmaya

Panduan Upload Poster Skripsi



Setelah mahasiswa Lulus Sidang Skripsi, mahasiswa yang memenuhi kriteria diwajibkan untuk mengupload Poster Skripsi. Berikut adalah langkah-langkah untuk melakukan uploadposter Skripsi

1. Login ke link berikut : <http://sis.binus.ac.id/docstat>
2. Login menggunakan username dan password Binusmaya
3. Untuk melakukan Upload Poster, Mahasiswa dapat langsung click Button UPLOAD POSTER pada aplikasi.

Proposal Group

NIM	Name
2001545823	Willy Santoso
-	-
-	-

Created at: 2019-09-20 15:46:43

Proposal

Upload Proposal Check Status & Upload Revision

Poster

Upload Poster Check Status & Upload Revision

4. Kemudian mahasiswa akan langsung diarahkan ke halaman Register Group untuk mengubah anggota kelompok mereka (jika diperlukan). Masukkan nama anggota kelompok sesuai dengan Skripsi masing-masing

Register Group

Student 1 :	<input type="text" value="2001111111"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="password" value="*****"/>	
Student 2 :	<input type="text" value="2002222222"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="password" value="*****"/>	
Student 3 :	<input type="text" value="--no student3--"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="password" value="password"/>	

REGISTER

- Kemudian, mahasiswa dapat langsung memilih file pada button Choose File dengan kapasitas maksimal **5MB**, kemudian click button Upload Poster untuk mengumpulkan file poster.

Upload Poster

Term : 1920					
NIM : 2001540392	Academic Program : Double	Campus : Angrek	Phone Number : 0898048853	E-mail : nagung@binus.ac.id	GPA : 3.83
NIM : -	Academic Program : -	Campus : -	Phone Number : -	E-mail : -	GPA : -
NIM : -	Academic Program : -	Campus : -	Phone Number : -	E-mail : -	GPA : -

Poster
 No file chosen

*The file must be JPEG / JPG / PNG and Max size is 5Mb

- Bagi mahasiswa yang ingin melakukan pengecekan status poster dapat langsung memilih Check Status & Upload Revision

Proposal Group

NIM	Name
2001540392	Willy Santoso
-	-
-	-

Created at: 2019-09-20 15:46:43

Proposal

Poster

Hal yang perlu diperhatikan

- Mahasiswa Tidak dapat login ke dalam aplikasi
 Mahasiswa melaporkan dengan mengisi data pada link berikut :
<https://forms.gle/BxVRkt3BqDauNTJTA>
 Data akan kami proses maksimal 2 hari kerja.
- Berapa kali saya dapat membentuk kelompok Skripsi?
 Kelompok Skripsi hanya dapat didatangkan satu kali. Pastikan kalian sudah yakin dengan kelompok Skripsi yang dibentuk sebelum melakukan registrasi.
- Bagaimana jika saya salah mengupload file Proposal Skripsi?
 Pastikan dokumen yang Anda upload adalah benar sebelum melakukan upload ke dalam aplikasi. Jika terjadi kesalah, Anda dapat menunggu hingga proposal ditolak atau datang/email ke Sekretariat School of Information Systems untuk meminta pembatalan upload file proposal.
- Setelah proposal saya mendapatkan hasil review, apakah saya bisa mengubah Topik atau jalur Skripsi?
 Untuk mengubah Topik atau Jalur Skripsi, mahasiswa harus membuat surat permohonan yang diajukan kepada Ketua Program masing-masing mahasiswa. Jika disetujui, maka proposal mahasiswa akan dibatalkan di sistem dan mahasiswa dapat mengupload Proposal yang baru.